

Die **ML Real AG** ist in den Geschäftsfeldern Investment- und Asset-Management tätig und ausgerichtet auf die langfristige Bestandshaltung unter substanzieller sowie wirtschaftlicher Veredelung eigener Immobilien. Zusammen mit der Tochtergesellschaft Solid Real Invest GmbH konzentriert sie sich auf Investitionen in Wohn- und Gewerbeimmobilien innerhalb von Zentren mittelgroßer Städte in Nord- und Ostdeutschland.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

### **ASSET MANAGER/ASSET MANAGERIN TECHNIK (m/w/d)**

#### **Aufgabengebiet:**

- Technische Betreuung unseres soliden Immobilienportfolios (Wohnen und Gewerbe) im Nordosten Deutschlands
- Planung von Objektmaßnahmen und -budgets mit den externen Dienstleistern und in Abstimmung mit dem kaufmännischen Asset Management
- Steuerung, Überwachung und Kontrolle von externen Planern, Bauleitungen und Baufirmen
- Durchführung von Objektbegehungen, Berichterstellung und Überwachung der Abarbeitung von energetischen Maßnahmen und solchen zur Instandhaltung sowie Modernisierung
- Führung von Vertrags- und Nachtragsverhandlungen
- Steuerung von Planungs- und Genehmigungsprozessen
- Entwicklung von Objektstrategien
- Fachliche Rechnungsprüfung und Baukostencontrolling
- Technische Unterstützung bei der Akquisition von neuen Objekten inklusive Begleitung der technischen Due Diligence
- Qualitäts-, Zeit- und Kostenkontrolle sowie Projektdokumentation.

#### **Anforderungsprofil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Immobilien- oder bautechnischem Hintergrund (oder eine vergleichbare Qualifikation)
- Berufserfahrung als Projekt-/Bauleiter von Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Markt- und Branchenkenntnisse sowie Kenntnisse der gesetzlichen Vorschriften, technischen Regelwerke sowie VOB und HOAI
- Affinität zu nachhaltigen und effizienten Energiekonzepten im Immobiliensektor
- Verständnis der technischen Gebäudeausrüstung, Versorgungstechnik und des Brandschutzes
- Fundiertes Wissen in den Bereichen Projektmanagement und Vertragsrecht
- Kenntnisse der kaufmännischen Immobilienverwaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Durchsetzungsfähigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Führerschein Klasse B; Einsatzbereitschaft und Flexibilität zu Dienstreisen innerhalb von Brandenburg, Mecklenburg-Vorpommern, Sachsen und Sachsen-Anhalt.

**Wir bieten Ihnen:**

- Markt- und leistungsgerechte Vergütung
- Vier-Tage-Woche
- Abwechslungsreiche, interessante Aufgaben mit einem breiten Spektrum
- Wirtschaftlich stabiles Umfeld
- Modernes Büro mit Kühldecken in attraktiver, zentraler City-Lage und mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV
- Professionelles IT-Equipment auf dem neuesten Stand
- Kollegiales Arbeitsklima in kleinem Team mit flacher Hierarchie.

Wenn Sie die beschriebene Herausforderung interessiert und Sie nach einer neuen Aufgabe innerhalb eines harmonischen Teams und in einer wertschätzenden Arbeitsumgebung suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen persönlichen Unterlagen mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches senden Sie bitte per E-Mail an [personal@mlreal.de](mailto:personal@mlreal.de).

**ML Real AG | Fasanenstraße 77, 10623 Berlin | Telefon: 030/800 938 920 | [www.mlreal.de](http://www.mlreal.de)**